



PLANO DE ACTIVIDADES

2010

Acreditamos nas possibilidades: assim não nos faltem as oportunidades!



ÍNDICE

- I. Introdução**
- II. Condicionantes Externos e Factores de Mudança**
 - Político/Legislativos
 - Económicos
 - Sociais
- III. Análise Sectorial**
 - Análise SWOT
- IV. A Estratégia da ADEPE**
 - Missão
 - Objectivos Estratégicos
- V. A implementação da Estratégia: Programas de Acção e Acções previstas para 2010**
 - Programas de Acção
 - Acções Previstas para 2010
 1. ESTUDOS, DOCUMENTOS E PUBLICAÇÕES
 2. ACTIVIDADES DE PROJECTO
 3. COMUNICAÇÃO E IMAGEM
 4. FORMAÇÃO
 5. ORGANIZAÇÃO DE SEMINÁRIOS/OUTROS
 6. COOPERAÇÃO INTERINSTITUCIONAL REGIONAL
 7. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
 - Cronograma de Desenvolvimento
- VI. Plano de Meios**
 - Plano de Pessoal
- VII. Orçamento**



INTRODUÇÃO

Pese embora as dificuldades que estão, e continuaram a estar subjacentes a um período de crise, a verdade é que a Adepe tem vindo progressivamente a afirmar o seu papel de interlocutor local para as questões económicas e sociais, quer no domínio da acção formativa quer até na prestação de serviços de consultoria. Mas se é verdade esta constatação de progresso naquilo que é a consolidação, do modelo de funcionamento da organização, não será menos verdade que existe uma consciência cada vez mais clara de que quanto mais crescemos no nosso espaço de intervenção maior são as exigências que se nos colocam, quer do ponto de vista dos encargos materiais quer do ponto de vista das responsabilidades sejam estas mais tangíveis ou não.

O ano transacto fica marcado pela abordagem que iniciamos a um processo de qualificação ao qual queremos dar a devida sequência. Este processo de qualificação implica que nos questionemos cada vez mais sobre aquilo que fazemos particularmente sobre aquilo que julgamos que fazemos bem, preocupação que vamos manter em todas as vertentes do funcionamento para 2010.

O próximo ano irá funcionar sobre a égide de marco importante no funcionamento da Adepe, que é o que tem haver com a implementação do GAC-Oeste, estrutura criada no âmbito do Promar para a gestão de verbas do seu eixo 4, que se constitui simultaneamente como uma oportunidade, pelo conhecimento e meios que pode aportar à nossa organização, mas também como uma ameaça se não tivermos a capacidade e a competência para responder à elevada exigência que certamente irão cobrar-nos. É por isso um desafio que terá de mobilizar o melhor das nossas competências e disponibilidades para ser levado a bom porto.

Mantêm-se no essencial os objectivos estratégicos traçados que apontam para o aprofundamento da qualidade da acção desenvolvida como suporte a processos de sustentabilidade que terão obrigatoriamente de ser consolidados ao longo dos próximos tempos.

Nesta linha contamos naturalmente com os Recursos Humanos que têm ajudado a construir a realidade que hoje somos apostando na sua valorização contínua e melhorando na medida do possível a condições que lhe são disponibilizadas.

Quanto ao plano propriamente dito, assumimo-lo como de costume como um instrumento de trabalho que deverá servir como referência da acção a desenvolver, mas com a flexibilidade suficiente para permitir a gestão de oportunidades que possam ser vantajosas para a Adepe e para os seus associados.



I. Condicionantes externos e factores de mudança

Políticas/Legislativas

O QREN, de um modo geral, e o POPH e PROMAR em particular, surgem como as grandes referências legislativas para o ano de 2010. O POPH constitui-se como a base essencial para o desenvolvimento da actividade formativa e da actividade de prestação de serviços formativos, que procuraremos consolidar, assim sejam aprovadas as candidaturas apresentadas em Outubro passado, enquanto que o PROMAR irá possibilitar a instalação de um Grupo de Acção Costeira na Adepe, que ficará com a gestão dos projectos do Eixo 4 para toda a Região Oeste. Este é, sem margem para dúvidas, um desafio decisivo para a afirmação da Adepe como interlocutor para o desenvolvimento local e pode igualmente ser um factor de peso na criação de condições de sustentabilidade.

Económicas

A principal condicionante que Adepe continua a sentir enquanto organização é a grande dependência de financiamentos externos, que por sua vez dependem de orientações políticas e critérios que nem sempre conhecemos ou dominamos com a profundidade necessária. Os modelos de financiamento das organizações deste tipo continuam muito vinculados a condições de precariedade que são grandemente limitativas da actividade prospectiva nomeadamente no que se reporta ao planeamento de médio e longo prazo. Por outro lado o facto de a Adepe estar desde alguns anos a fazer um esforço de recuperação financeira é um factor fortemente limitador das possibilidades de investimento, mesmo quando as oportunidades parecem evidentes.

Sociais

Do ponto de vista do enquadramento social da acção da ADEPE, refira-se que, sendo notório o agravamento das condições de vida da população em geral, tal situação ainda não teve um reflexo significativo naquilo que é o campo de acção principal da organização. De facto começam a ser visíveis sinais de pobreza, continuamos a conviver com o mercado de emprego extremamente frágil e com escassas oportunidades de trabalho particularmente para os mais jovens mas, ao mesmo tempo ou até por causa disso mesmo, também tem havido um aumento da procura da formação, por parte de candidatos com todo o tipo de competências e habilitações.



II. Análise Sectorial

A análise seguinte espelha o resultado transversal das representações que os trabalhadores e dirigentes da Adepe consideram relevantes, organizadas sob a forma de matriz SWOT. Aqui encontramos traduzidas algumas ameaças mas também um grande número de oportunidades que a Adepe deve concretizar, visando a consolidação de estratégias de qualidade e sustentabilidade em 2010.

Pontos Fracos	Pontos Fortes
Sustentabilidade financeira	Estabilidade de recursos humanos chave
Fragilidade de alguns vínculos contratuais	Conjugação dos modelos formal e não formal no funcionalmente interno
Pouca disponibilidade de alguns membros da direcção	Flexibilidade na gestão por parte da direcção
Pouco envolvimento dos associados na dinâmica da associação	Proximidade da direcção
Situação financeira actual – gestão da dívida	Título de Entidade de Utilidade Pública
Rede de Parcerias existente	Acreditação da entidade pelo DGERT
	Capacidade de incorporação de novas práticas inovadoras
	Capacidade de incorporação de novas práticas inovadoras
	Rede de parcerias existentes
	Procura de respostas por parte da comunidade local, relativamente às áreas de intervenção da entidade.
	Forte coesão e dinâmica da equipa técnica
	Ação aberta e com total transparência de processos e decisões
	Acessibilidade das instalações a pessoas com mobilidade condicionada
	Condições de mobilidade - Viatura
Ameaças	Oportunidades
Conjuntura económica	Aprovação das candidaturas apresentadas
Não aprovação de candidaturas apresentadas	Mobilização da Imagem
Dificuldade de mobilização do tecido empresarial	Estreitamento da relação com os associados na criação de mais valias para os mesmos
Equipamento informático obsoleto para formação das TIC	Procura dos serviços da ADEPE por outras entidades do concelho e de concelhos Limítrofes
Dependência de financiamentos associados a candidaturas anuais	Grande oferta formativa de qualidade
Concorrência	Procura dos serviços da ADEPE por outras entidades do concelho
	Certificação da Qualidade
	Protocolo com a CMP
	Rede de parcerias existentes

III. A Estratégia da ADEPE

Missão

A ADEPE, enquanto associação de desenvolvimento local, visa a promoção do desenvolvimento integrado do Concelho de Peniche, designadamente nas vertentes económica e social, pela via da promoção de sinergias entre os agentes económicos e sociais locais e do desenvolvimento de iniciativas de formação, informação, sensibilização e investigação.

Objectivos Estratégicos

Tendo em conta a Missão da ADEPE e o trabalho que tem vindo a ser desenvolvido, constituem-se como objectivos estratégicos a priorizar em 2010:

1. **Melhorar a Capacidade de Intervenção Organizacional e Cooperação Interinstitucional**
2. **Consolidar a imagem da Organização como parceiro para o Desenvolvimento**
3. **Continuar a Melhorar e Criar Novas Condições de Sustentabilidade da Estrutura**
4. **Criar mecanismos que permitam aferir a Qualidade da Acção Desenvolvida**

Objectivo 1: Melhorar a Capacidade de Intervenção Organizacional e Cooperação Interinstitucional

- *Promover o desenvolvimento de actividades de investigação e de formação;*
- *Aprofundar parcerias de desenvolvimento em matérias de importância para os Associados.*

Objectivo 2: Consolidar a imagem da Organização como parceiro para o Desenvolvimento

- *Proceder a um processo de avaliação externa junto dos associados e parceiros locais;*
- *Elaborar Plano Anual de Marketing para a ADEPE;*
- *Reforçar a Comunicação com os Associados*



- *Divulgar publicamente resultados*

Objectivo 3 Continuar a Melhorar e Criar Novas Condições de Sustentabilidade da Estrutura

- *Continuar a dinamizar a prestação de serviços de formação no concelho de Peniche e com entidades parceiras estratégicas nos concelhos limítrofes.*
- *Consolidar e divulgar o Gabinete de Apoio ao Empreendedor.*
- *Estudar formas de financiamento não eventual, designadamente através da oferta de serviços à comunidade empresarial local.*
- *Aproveitar as novas oportunidades que possam surgir no QREN para dinamizar acções de continuidade futura com vista à sustentabilidade da Adepe.*
- *Dinamizar o Grupo de Acção Costeira para a Região Oeste sediado na Adepe.*

Objectivo 4: Criar mecanismos que permitam aferir a Qualidade da Acção Desenvolvida

- *Preparar a Certificação da Adepe na área da Qualidade.*
- *Definir os Perfis Funcionais dos colaboradores da Adepe.*
- *Criar referencial de avaliação do desempenho organizacional a partilhar com as entidades associadas.*
- *Promover o reforço do envolvimento das associadas na actividade desenvolvida pela ADEPE.*
- *Reforçar a intervenção no domínio económico.*



IV. A implementação da estratégia: Programas de Acção e Acções previstas para 2010

Programas de Acção

EIXO 1 - INTERVENÇÃO E COOPERAÇÃO	EIXO 2 - IMAGEM	EIXO 3 - SUSTENTABILIDADE	EIXO 4 - QUALIDADE
Necessidades Formação Concelho de Peniche	Plano Anual de Marketing da Adepe	Diversificação da Oferta Formativa	Preparação da Certificação
Gabinete Apoio ao Empreendedorismo	Folha Informativa da ADEPE	Consultoria Técnica na área de gestão de projectos	Plano Anual de Marketing da Adepe
Azimute 270º	Site ADEPE	Contactos Inter Organizacionais	Candidatura a Projectos no QREN
Parceria com Animar	Programa de Rádio Semanal “ Espaço Solidário”	Organização de Debates e Jornadas de Reflexão	Formação Profissional
Parceria com o Projecto “Porto Mais Seguro”	Publicidade Estática	Candidaturas ao POPH	Auto-Avaliação e Avaliação por parte do Beneficiários das acções desenvolvidas
Protocolo com a Escola Superior de Tecnologia do Mar		Candidatura ao PROMAR	
Projectos a Candidatar no âmbito do QREN.		Prestação de Serviços de Formação	
Grupo de Acção Costeira		Gabinete Apoio ao Empreendedorismo	
Projecto CID Móvel – Promoção da Cidadania			



Projecto Universidade dos Pais			
Convenção "Sou de Peniche			



Acções Previstas para 2010

1: ESTUDOS, DOCUMENTOS E PUBLICAÇÕES					
DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS*	INÍCIO	FIM
Plano Anual de Marketing da Adepe	<i>Elaborar Plano Estratégico de Comunicação e Imagem para a ADEPE, visando reforçar o conhecimento público da Organização e da actividade que desenvolve.</i>	<i>Plano de Marketing</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Diagnóstico das Necessidades de Formação Continua para Activos Formação Inicial	<i>Actualizar o diagnóstico das necessidades de formação profissional para activos que tem vindo a ser efectuado junto das empresas/instituições do concelho e da população em geral.</i>	<i>Ações de Formação</i>	<i>Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

2. Actividades de Projecto					
DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	FIM
Azimute 270 ° – Programa Escolhas			Rogério Cação Andreia Capataz Ana Cavaco		
Curso de Educação de Jovens	<i>Promover dois cursos de educação e formação de jovens com equivalência ao 6º e ao 9º ano de escolaridade.</i>	<i>Programas de Formação</i>	Ana Cavaco	01-01-2010	30-12-2012
Organiz@-te	<i>Proporcionar a participação cívica através da promoção de condições de desenvolvimento do associativismo juvenil.</i>		Ana Cavaco Ana Reis	01-01-2010	30-12-2012
Grupo de Hip -Pop	<i>Promover a autonomização de diferentes grupos de jovens com vista à sustentabilidade das suas acções</i>		Susana Esteves	01-01-2010	30-12-2012
Escolinha de Rugby	<i>Promover a autonomização de diferentes grupos de jovens com vista à sustentabilidade das suas acções.</i>		António Pinto	01-01-2010	30-12-2012
CID – Móvel	<i>Promover a inclusão digital de crianças e jovens.</i>		Cláudia Santana	01-01-2010	30-12-2012
Grupo Jovens@net	<i>Apoiar as crianças e jovens nas actividades escolares.</i>		Ana Reis/Cláudia Santana	01-01-2010	30-12-2012

Universidade das Famílias	<i>Sensibilizar as famílias para a importância do seu papel no desenvolvimento e educação dos jovens</i>		Ana Cavaco	01-01-2010	30-12-2012
Gabinete de Apoio ao Empreendedorismo Juvenil	<i>Criar e implementar um curso de qualificação para a empregabilidade e apoiar iniciativas de promoção do auto-emprego.</i>		Hélia Gavino	01-01-2010	30-12-2012
Escola Mais	<i>Promover o sucesso escolar através da prática desportiva, aumentando o nível do conhecimento entre a escola, família, clube e jovem.</i>		Ana Cavaco	01-01-2010	30-12-2012
Grupo de Acção Costeira - PROMAR			<i>Direcção</i>		
Actividades de Gestão	<i>Preparação, análise e acompanhamento, das candidaturas apresentadas ao GAC- Oeste</i>		<i>Direcção Mónica Chalabardo</i>	<i>Novembro 2009</i>	<i>Outubro 2013</i>
Actividades de Cooperação	<i>Promoção de actividades de cooperação entre os vários actores da fileira do mar da região Oeste</i>		<i>Direcção Mónica Chalabardo</i>	<i>Novembro 2009</i>	<i>Outubro 2013</i>
Actividades de Divulgação e Esclarecimento	<i>Promoção de actividades de incentivo a apresentação de propostas a desenvolver com o apoio do GAC Oeste</i>		<i>Direcção Mónica Chalabardo</i>	<i>Novembro 2009</i>	<i>Outubro 2013</i>
Universidade do Pais - Gulbenkian			<i>Direcção</i>		

Universidade de Pais	<i>Dinamização de acções formativas para pais de crianças e jovens com necessidades educativas especiais.</i>		<i>Direcção Ana Cavaco</i>		
CIDMÓVEL – Promoção da Cidadania			<i>Direcção</i>		
Promoção das TIC	<i>Promoção de acções de formação informal e promoção da utilidade das novas tecnologias.</i>		<i>Direcção Cláudia Santana</i>		
Workshops Temático	<i>Realização de Workshops temáticos de promoção da igualdade de oportunidades e da igualdade de género.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia</i>		
Incentivo ao Empreendedorismo	<i>Promoção de acções de informação e de incentivo</i>		<i>Direcção Hélia Gavino</i>		

3: Comunicação, Imagem e Marketing Organizacional

DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	FIM
Folha Informativa da ADEPE	<i>Divulgar trimestralmente as actividades que vão acontecendo na ADEPE e as várias informações que vão chegando à ADEPE junto dos Associados e comunidade geral.</i>	<i>Folha</i>	<i>Direcção Inês Rendeiro</i>		
Site da Internet	<i>Manter o site com a actualização dos projectos que vamos desenvolvendo, assim como as informações de eventos e que nos vão chegando.</i>	<i>Site</i>	<i>Direcção</i>		



4:Formação Profissional					
Formação Contínua de Activos					
DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INICÍO	FIM
Curso de "Informática – Nível II"	<i>Promover a aquisição de competências na área das novas tecnologias de informação e comunicação.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Curso de "Excel – Avançado"	<i>Aprofundar e consolidar conhecimentos da utilização das ferramentas do Excel.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Curso de "Inglês e Espanhol" – Aprofundamento	<i>Permitir aos formandos aprofundar alguns conhecimentos da língua inglesa.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

Curso de "Auditorias Internas"	<i>Dotar os formandos de conhecimentos dos métodos e normas de preparação para uma auditoria interna</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Curso "Norma 9001:2008"	<i>Qualificar os profissionais que intervêm na área da qualidade.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Práticas de Secretariado – Nível II	<i>Promover a aquisição de competências na área do Secretariado e Administração, para um melhor desempenho das suas funções.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Gestão e Liderança	<i>Promover a aquisição de competências nas áreas da Gestão e liderança.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Motivação de Equipas	<i>Promover a aquisição de competências na área da Motivação de equipas.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

Formação de Formadores					
Formação Pedagógica Inicial de Formadores	<i>Dotar profissionais de ferramentas para poderem ministrar acções de formação profissional</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Formação Contínua de Formadores	<i>Permitir aos formadores a aquisição de competências que lhes permitam renovar o seu CAP.</i>	<i>Programa Manual de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Formações Modulares			Direcção	Fevereiro 2010	Janeiro 2010
Área – Trabalho Social e de Orientação (250h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010

Área – Serviços de Apoio a Crianças e Jovens (550h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010
Área – Hotelaria e Restauração (400h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010
Base (700h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010

Área – Secretariado e Trabalho Administrativo (650h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010
Área – Enquadramento na Organização e na Empresa (450h)	<i>Permitir aos formandos a aquisição de competências nesta área através de módulos de dupla certificação.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Berta Ferreira</i>	Fevereiro 2010	Janeiro 2010
<i>Cursos de Educação e Formação de Adultos</i>			<i>Direcção</i>	<i>Fevereiro 2010</i>	<i>Novembro 2012</i>
Curso de Assistente Administrativo	<i>Formar 14 desempregados na área do serviço administrativo, e com equivalência ao 9º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012

Curso de Bombeiro	<i>Formar 16 desempregados na área de protecção e prestação de socorros, e com equivalência ao 9º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Calceteiro	<i>Formar 16 desempregados na área de pavimentos e arruamentos, e com equivalência ao 9º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Empregado de Andares	<i>Formar 16 desempregados na área de serviço de andares em hotelaria, e com equivalência ao 9º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Recepcionista de hotel	<i>Formar 16 desempregados na área de serviço de recepção em hotelaria, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012

Curso de Técnico de Museografia	<i>Formar 16 desempregados na área de museografia e gestão do património, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Técnicas de Animação e Informação Turística	<i>Formar 16 desempregados na área animação e informação turística, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Técnicas de Qualidade	<i>Formar 16 desempregados na área da qualidade, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Curso de Técnicas de Secretariado	<i>Formar 16 desempregados na área do secretariado, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012

Curso de Técnico de Segurança e Higiene no Trabalho	<i>Formar 16 empregados e desempregados na área de segurança e higiene no trabalho, e com equivalência ao 12º ano.</i>	<i>Programas e Manuais de Formação</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	Fevereiro 2010	Novembro 2012
Workshops Formativos			Direcção Ana Cláudia	Janeiro	Dezembro
Vários	<i>Promover 4 workshops de formação em várias áreas, tais como: Socorrismo, HACCP, Ética; Fiscalidade.</i>	<i>Programa Formativo</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

5: Organização de Eventos

DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	FIM
Organização de Debates e Jornadas de Reflexão	<i>Proporcionar espaços de debate em temáticas sinalizadas como importantes pelos Associados ou por outros agentes locais.</i>	<i>Relatórios</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Natal Penicheiro	<i>Participação na organização e dinamização de actividades no âmbito do Natal Penicheiro.</i>	<i>Actividades Diversas</i>	<i>Ana Cláudia Andreia Capataz</i>	<i>Novembro</i>	<i>Janeiro2011</i>
Sabores do Mar	<i>Participação na organização e dinamização de actividades no âmbito do Festival Sabores do Mar.</i>	<i>Actividades Diversas</i>	<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Abril</i>	<i>Julho</i>



Convenção “Sou de Peniche”.	<i>Organização conjunta com o Município desta convenção que pretende ser um espaço de debate e de participação cívica de todos os que de alguma forma sentem laços de pertença ao nosso concelho.</i>		Direcção	Fevereiro	Junho
-----------------------------	---	--	----------	-----------	-------

6: Cooperação Interinstitucional

DESCRIÇÃO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	FIM
Parceria com o Projecto “Porto Mais Seguro”	<i>O nosso papel nesta parceria passa por apoio logístico nas actividades que são desenvolvidas pelo projecto e a avaliação externa anual.</i>	<i>Relatório de Avaliação Externa do Projecto</i>	<i>Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Escola Superior de Tecnologia do Mar	<i>Desenvolvimento de actividades de cooperação no âmbito de protocolo assinado para o efeito.</i>	<i>Relatório Anual</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Qualificar para Certificar o 3º Sector - ANIMAR	<i>Este projecto prevê a formação de vários técnicos da Adepe para preparar a associação para um futuro processo de certificação na área da Qualidade.</i>	<i>Certificação</i>	<i>Direcção</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

7: Prestação de Serviços

TIPO	OBJECTIVO	PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	INÍCIO	FIM
Entidade Formadora Acompanhada	<i>Prestar um serviço como entidade formadora de um curso de Educação e Formação de Adultos.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>



Entidade Formadora Casa do Oeste	<i>Prestar um serviço como entidade formadora de vários cursos de Educação e Formação de Adultos e de 1200 horas de formação modular Certificada.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Entidade Formadora ACISCP	<i>Prestar um serviço como entidade formadora 3000 horas de Formação Modular Certificada.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Entidade Formadora Dijoser, Lda	<i>Prestar um serviço como entidade formadora 400 horas de Formação Especializada.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Consultoria	<i>Aprofundar a prestação de serviços de consultoria na área da formação, gestão de projectos e do empreendedorismo.</i>		<i>Direcção Ana Cláudia Hélia Gavino</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>
Gabinete de Apoio ao Empreendedorismo	<i>Consolidar e aumentar os serviços prestado pelo Gabinete de apoio ao Empreendedorismo.</i>		<i>Direcção Hélia Gavino</i>	<i>Janeiro</i>	<i>Dezembro</i>

V. Plano de Meios

Plano de Pessoal

Durante o período de execução do presente Plano de Actividades, pretende-se atingir os seguintes objectivos:

- Promover a estabilização de um quadro de pessoal técnico com critérios de sustentabilidade;
- Disponibilizar bons meios de trabalho;
- Assegurar a formação contínua em áreas relevantes para as práticas profissionais;
- Aumentar as capacidades para lidar com problemas emergentes e contribuir para o desenvolvimento de competências, de forma a contribuir também para a melhoria da qualidade das intervenções dos profissionais;
- Aferir, com a equipa, o modelo de funcionamento no sentido de melhorar o desempenho organizacional.

Apresentamos abaixo os dados recolhidos relativamente à estrutura de Recursos Humanos da ADEPE em 2009, com o objectivo de fornecer um conjunto de indicadores e informações sobre a situação da Associação nesta área.

Quadro de Pessoal:

Recursos Humanos					
		Administrativos	Técnicos Superiores	Dirigentes	Total
Total de Colaboradores	M			4	4
	F	6	7	1	14
	T	6	7	5	18
Efectivos	M				
	F	1	2		
	T	1	2		3
Contrato a Termo Certo	M				
	F	2	2		
	T	2	2		4
Prestação Serviços	M				
	F	1	3		
	T	1	3		4
Estágio	M				
	F	2			2
	T	2			2
Programas Ocupacionais	M				
	F				
	T				
Voluntários	M			4	4
	F			1	1
	T			5	5



Quadro de Pessoal: Estrutura Etária

Estrutura Etária					
		Administrativos	Técnicos Superiores	Dirigentes	Total
Total de Colaboradores	M			4	4
	F	6	7	1	14
	<i>T</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>5</i>	<i>18</i>
18- 24	M				
	F	3			3
	<i>T</i>	<i>3</i>			<i>3</i>
25-29	M				
	F	3	3		6
	<i>T</i>	<i>3</i>	<i>3</i>		<i>6</i>
30-34	M			1	1
	F		4	1	5
	<i>T</i>		<i>4</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
35-39	M				
	F				
	<i>T</i>				
40-44	M				
	F				
	<i>T</i>				
45-49	M			1	1
	F				
	<i>T</i>			<i>1</i>	<i>1</i>
50-54	M			2	2
	F				
	<i>T</i>			<i>2</i>	<i>2</i>
55-59	M				
	F				
	<i>T</i>				
60-64	M				
	F				
	<i>T</i>				

Quadro de Pessoal: Antiguidade

		Antiguidade			
		Administrativos	Técnicos Superiores	Dirigentes	Total
Total de Colaboradores	M			4	4
	F	6	7	1	14
	<i>T</i>	6	7	5	18
até 5 anos	M			1	1
	F	6	4	1	11
	<i>T</i>	6	4	2	11
5 a 9	M				
	F		3	3	6
	<i>T</i>		3	3	6
10 a 14	M				
	F				
	<i>T</i>				
15 a 19	M				
	F				
	<i>T</i>				
20 a 24	M				
	F				
	<i>T</i>				

Quadro de Pessoal: Estrutura Habitacional

Estrutura Habitacional					
		Administrativos	Técnicos Superiores	Dirigentes	Total
Total de Colaboradores	M			4	4
	F	6	7	1	14
	<i>T</i>	6	7	5	18
< 4 anos	M				
	F				
	<i>T</i>				
4 anos	M				
	F				
	<i>T</i>				
6 anos	M				
	F	1			1
	<i>T</i>	1			1
9 anos	M				
	F	2			2
	<i>T</i>	2			2
11 anos	M				
	F				
	<i>T</i>				
12º ano	M				
	F	3			3
	<i>T</i>	3			3
Bacharelato	M				
	F				
	<i>T</i>				
Licenciatura	M			2	2
	F		6		6
	<i>T</i>		6	2	8
Pós-Graduação	M				
	F			1	1
	<i>T</i>			1	1
Mestrado	M				
	F		1		1
	<i>T</i>		1		1
Doutoramento	M				
	F				
	<i>T</i>				